

COPIA



CITTA' DI SERSALE

Provincia di CATANZARO

AREA 2: Finanziaria e Personale

DETERMINAZIONE

Oggetto: Contrattualizzazione a tempo determinato di personale per l'Ufficio Amministrativo e Demografici - Attivazione utilizzo temporaneo di unità di personale dal Comune di Botricello. Indirizzo Deliberazione di Giunta Comunale n.76 del 08.08.2025.

CIG:

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

con Deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 24 febbraio 2025, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;

- con Deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 24 febbraio 2025, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027;

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 15 aprile 2025, esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

- con Deliberazione di Giunta comunale n.72 del 31 luglio 2025, esecutiva, è stata approvata la variazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, con la previsione di una nuova unità temporanea nell'area amministrativa;

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 76 dell'8 agosto 2025, esecutiva, è stato demandato all'ufficio del Personale la predisposizione di tutti gli atti gestionali relativi alla nuova unità temporanea nell'area amministrativa, curando i rapporti con il Comune di Botricello e garantendo il rispetto delle disposizioni contrattuali, organizzative e contabili.

Che le motivazioni stabilite nella Deliberazione di Giunta comunale n.76 dell'08 agosto 2025 sono le seguenti:

- presso l'Area Amministrativa e, in particolare, presso l'Ufficio Anagrafe dell'Ente si registra

una situazione di grave criticità organizzativa e funzionale, determinata da una significativa, sebbene momentanea, carenza di personale e da un fisiologico incremento dei carichi di lavoro legato sia a fattori stagionali che strutturali. In particolare:

- assenza per malattia non prevedibile, al momento, una data certa di rientro in servizio;*
- un altro dipendente sarà collocato in quiescenza entro breve termine, con ulteriore riduzione della dotazione organica effettiva;*
- la responsabile dell'ufficio è attualmente in ferie programmate, non differibili, con ulteriore impatto negativo sull'operatività del servizio;*
- il servizio anagrafe, per sua natura, costituisce una funzione essenziale e non comprimibile dell'ente, in quanto preordinato alla tenuta e aggiornamento dell'Anagrafe della popolazione residente (APR), alla gestione degli atti di stato civile (nascite, matrimoni, decessi), al rilascio di certificati, documenti identificativi (CIE) e alla cura delle pratiche relative alla residenza;*
- nel periodo estivo si registra un aumento significativo dell'utenza, determinato da:*
 - a) Il rientro temporaneo dei cittadini residenti all'estero o fuori regione (per ferie o festività);*
 - b) L'incremento delle richieste di rilascio o rinnovo delle carte d'identità elettroniche;*
 - c) La necessità di regolarizzare posizioni anagrafiche e cambi di residenza, spesso posticipati alla stagione estiva;*

- L'insieme di tali fattori comporta un sovraccarico gestionale e operativo, difficilmente sostenibile con le residue risorse interne, compromettendo la qualità, l'efficienza e la tempestività dei servizi, con ricadute potenziali sull'utenza e sull'immagine dell'ente;

Preso atto che:

- è stato formalmente acquisito il nulla osta da parte del Comune di Botricello per l'utilizzo temporaneo di una unità di personale con specifica esperienza in servizi demografici;*
- sussistono i presupposti per procedere all'assunzione a tempo parziale (50%) e determinato (sino al 31.12.2025) della suddetta unità, in coerenza con quanto previsto dall'art. 92, comma 1 del TUEL;*

Considerato che:

- l'articolo 92, comma 1 e 2, del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) consente agli enti locali di costituire rapporti di lavoro a tempo determinato, anche parziale, nel rispetto della disciplina vigente;*
- il medesimo articolo prevede, in particolare, che i comuni interessati da flussi turistici o manifestazioni stagionali possano adottare modalità rapide e trasparenti per l'assunzione di personale a tempo determinato per far fronte a esigenze temporanee o stagionali;*
- l'art. 36 del D. Lgs. 165/2001 disciplina il ricorso al lavoro flessibile da parte delle pubbliche Amministrazioni, nel rispetto di criteri di trasparenza, imparzialità e motivazione;*

Visti:

- Gli artt. 7 e 48, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni.*
- Il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;*

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Visto la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il nuovo CCNL comparto Funzioni locali del 16 novembre 2022;

Ritenuto di provvedere in merito

DETERMINA

- 1) Di richiamare le premesse, da intendersi qui integralmente riportate e trascritte per formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di approvare lo schema di contratto a tempo determinato con la dipendente Bianco Maria Antonietta, nata a Catanzaro, il 13/08/1987, C.F. BNCMNT87M53C352O, individuata del Comune di Botricello, già autorizzata con nulla osta dall'ente di appartenenza, a partire dal 19/08/2025 e con scadenza 31 dicembre 2025;
- 3) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

Parere di Regolarità Tecnica	
AREA 2: Finanziaria e Personale <i>Il responsabile del servizio interessato attesta ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs n. 267/2000 la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.</i>	
<i>Sersale, li 19/08/2025</i>	Il Responsabile dell'Area F.to DOTT. SALVATORE BORELLI
<i>Il responsabile del procedimento interessato attesta la regolarità tecnica dell'istruttoria ai sensi dell'art. 6 lettera a) della Legge n. 241/1990.</i>	
<i>Sersale, li 19/08/2025</i>	Il Responsabile del Procedimento F.to DOTT. SALVATORE BORELLI

Parere di Regolarità Contabile	
<i>Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:</i> PARERE FAVOREVOLE	
<i>Sersale, li 19/08/2025</i>	Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to DOTT. SALVATORE BORELLI

<i>Sersale, li</i>	Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.	

Pubblicazione
<i>La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio e vi resterà affissa per 15 giorni consecutivi.</i>

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.