



COMUNE DI SERSALE

***ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
MONOCRATICO***

***VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE
INDIVIDUALE DEI TITOLARI DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA***

ANNO 2015

Sersale li 29 novembre 2017

L'organismo di Valutazione Indipendente

Dott. Piero Scarpino

SOMMARIO

PREMESSA

1. Scelte specifiche previste dal sistema di misurazione

- 1.1 Raggiungimento degli obiettivi assegnati al proprio Servizio
- 1.2 Comportamento e competenze
 - 1.2.A *Misurazione capacità di differenziazione dei giudizi*
- 1.3 Performace generale dell'Ente

2. Organizzazione dell'amministrazione

3. Riepilogo valutazione performance individuale P.O.

- 3.1 Servizio Amministrativo e Demografico- Segretario Comunale.
- 3.2 Servizio Finanziario e del Personale – Dott. Luca Buccafurri e Dott. Borelli Salvatore.
- 3.3 Servizio Tecnico e Manutentivo – ING. Salvatore Logozzo.
- 3.4 Servizio Urbanistica – Dott. Filippo Condino.
- 3.5 Servizio Vigilanza – Ing. Logozzo Salvatore.
- 3.6 Servizio Tributi – Dott. Filippo Condino.
- 3.7 Schede di valutazione predisposte dall' O.I.V.

4. Riepilogo valutazione ed assegnazione dell'indennità di risultato.

- 4.1 Determinazione del risultato raggiunto dall'Ente.
- 4.2 Riepilogo valutazione performance individuale dei titolari di P.O. e attribuzione dell'indennità di risultato.

PREMESSA

Il presente documento , predisposto dall'Organismo di Valutazione Indipendente del Comune di Sersale costituisce la relazione di accompagnamento alla valutazione dei titolari di Posizioni Organizzative nel corso del 2015. Scopo della presente relazione è quindi quello di fornire lo strumento per la corresponsione dell'indennità di risultato ai titolari di P.O. . Nella presente relazione viene inoltre attestata la validazione del ciclo della performance adottata dall'Ente.

La valutazione è stata avviata con la trasmissione a questo Organismo di Valutazione Indipendente , della relazione sulla performance predisposta dall'Ente per tramite del'Ufficio del Segretario comunale, trasmissione avvenuta tramite e-mail il 2 novembre 2017.

La relazione fornita dal segretario comunale , Dott. Luciano Salvatore Cilurzo , prende a riferimento i seguenti atti:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 26 luglio 2013 con la quale l'Ente ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 23/12/2014 con la quale è stato adottato il piano della Performance e degli obiettivi anno 2015
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 28/12/2010 con la quale è stato istituito e adottato il Regolamento per la composizione e il funzionamento dell'organismo indipendente di valutazione;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 23/12/2014 con cui è stato approvato il regolamento per la gestione, la misurazione e valutazione delle Performance ai sensi dell'art 7 del d.lgs. n. 150/2009.

1. Scelte specifiche del sistema di misurazione

Introduzione.

Per la definizione ed assegnazione degli obiettivi riguardanti il ciclo della performance, l'articolo 5 del Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance, prevede tra le varie alternative quella della definizione da parte della Giunta Comunale, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, un documento programmatico triennale, denominato Piano degli Obiettivi e della Performance, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione e delle unità organizzative di cui si compone la struttura amministrativa del Comune. La scelta dell'Ente nella definizione e assegnazione degli obiettivi è ricaduta proprio su questa metodologia. Difatti con delibera della Giunta Comunale n. 90 del 23/12/2014 è stato approvato il piano degli obiettivi e della performance per il triennio 2015/2017

La valutazione del personale dipendente del Comune, titolare o meno di P.O., tiene conto dei seguenti elementi:

1. Performance organizzativa dell'unità organizzativa (Servizio) a cui si appartiene;
2. Performance individuale;
3. Performance organizzativa dell'Ente a cui si appartiene.

Il peso delle suddette componenti varia in base al ruolo che il dipendente ha nell'organigramma dell'Ente. La valutazione è parametrata su un punteggio massimo di 100 punti. In base al punteggio raggiunto, ai dipendenti viene riconosciuta l'erogazione dell'indennità di risultati per i titolari di P.O., ovvero della produttività per gli altri dipendenti.

Nel sistema messo in atto dal Comune di Sersale la valutazione dei titolari di P.O. viene effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione, mentre quella riguardante il resto del personale dipendente è fatta dai responsabili di P.O.. Quella inerente il Segretario è di competenza del Sindaco.

Le componenti della performance sopra delineate incidono nella valutazione del personale dipendente e del Segretario con le modalità esposte nei paragrafi che seguono.

1.1 Raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio

Il Raggiungimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa pesano nel seguente modo:

Fattore di valutazione	PO	C-D	A - B
Raggiungimento degli obiettivi assegnati al proprio Servizio	40%	25%	25%

- 11 Settore Amministrativo- Demografico;
- 8 Settore Finanziario e del Personale;
- 6 Settore Tecnico;
- 6 Settore Urbanistica;
- 4 Settore Tributi;
- 4 Settore Vigilanza.

Per ciascun obiettivo operativo sono previsti degli indicatori. Per ogni indicatore è assegnato un punteggio. Gli obiettivi strategici vengono individuati in base alle esigenze e prevedono anch'essi l'assegnazione di un punteggio.

1.2 Comportamenti e competenze

La valutazione della performance individuale dei dipendenti titolari di posizione organizzativa e non e del Segretario, incide sulla valutazione del personale nella misura prevista dal sistema di misurazione e valutazione della performance nel seguente modo:

Fattore di valutazione	Segretario Generale	PO e AP	C-D	A e B
Competenze e Comportamenti professionali e manageriali	100%	50%	70%	70%

Rispetto al Segretario, spetta al sindaco la compilazione della scheda individuale, il quale definisce la valutazione sintetica finale che determina l'accesso del sistema di incentivazione.

Rispetto alle Posizioni Organizzative è l'Organismo Indipendente di Valutazione che effettua la valutazione finale del personale. Questa avviene tramite l'accesso agli atti, oppure, se lo ritiene necessario, anche con un colloquio, nel corso del quale presenta la scheda provvisoria e raccoglie, dandone conto nella medesima scheda, le eventuali osservazioni nella compilazione delle schede individuali che vengono trasmesse al valutando.

Rispetto al resto dei dipendenti, i Titolari di Posizione Organizzativa responsabili di servizio, compilano le schede che vengono trasmesse al valutando, all'Organismo Indipendente di Valutazione per la compilazione delle graduatorie e al Servizio Personale.

Nello specifico le competenze valutate per i titolari delle P.O. sono le seguenti.

b.1) Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indulgere in formalismi, promuovendo la qualità del servizio.

Si valuta la struttura del sistema di relazione organizzative impostato, la sua finalizzazione al risultato, la presenza di momenti di partecipazione del personale alle fasi di definizione dei programmi di lavoro ed alla verifica del grado di conseguimento degli obiettivi. PUNTEGGIO DA 0 A 5

b.2) Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze

Si valuta la capacità di rispettare le scadenze fissate dall'Amministrazione, sia in condizione di assoluta normalità sia in quella di emergenza, garantendo il risultato degli obiettivi assegnati ed il rispetto dei tempi di programma. Particolare valenza ha il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti. PUNTEGGIO DA 0 A 5

b.3) Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'ente

Si valuta il coinvolgimento negli obiettivi dell'Ente ed il senso di collaborazione nei confronti degli organi

di direzione politica nella consapevolezza del proprio ruolo e della distinzione delle competenze.
PUNTEGGIO DA 0 A 4

b.4) Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro

Si valutano le conoscenze di tipo tecnico-operativo e la capacità di trasmettere le stesse ai propri collaboratori. PUNTEGGIO DA 0 A 5

b.5) Capacità di interagire e collaborare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi dell'Ente

Si valuta la cooperazione e l'integrazione con le altre strutture organizzative dell'Ente per il miglioramento delle procedure e per il raggiungimento degli obiettivi intersettoriali. PUNTEGGIO DA 0 A 5

b.6) Arricchimento professionale e aggiornamento

Si valuta l'interesse a migliorare la propria professionalità, all'autoaggiornamento professionale, alle esigenze di studio della normativa e di approfondimento delle tematiche professionali.
PUNTEGGIO DA 0 A 4

b.7) Attitudine all'analisi, individuazione e soluzione di problemi operativi

Si valuta la capacità di individuare soluzioni innovative e migliorative ai problemi (problem solving) verificando il grado di coerenza delle soluzioni rispetto ai problemi in considerazione del contesto specifico.
PUNTEGGIO DA 0 A 7

b.8) Attitudine alla direzione del gruppo di lavoro

Si valuta la capacità di dirigere i gruppi di lavoro in particolare si verifica l'impiego di tecniche di negoziazione e mediazione all'interno del gruppo al fine di limitare i conflitti interpersonali e ottenere un'ampia condivisione degli obiettivi e maggiore disponibilità e partecipazione al lavoro.
PUNTEGGIO DA 0 A 4

b.9) Capacità di ottimizzare la micro organizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori

Si valuta la capacità di coinvolgere, nelle fasi di progettazione e realizzazione delle iniziative, i propri collaboratori, distribuendo compiti e responsabilità, utilizzando modelli di divisione del lavoro, che consentono la responsabilizzazione dei collaboratori, introducendo un sistema articolato di controllo della gestione dell'attività sviluppate.
PUNTEGGIO DA 0 A 4

b.10) Capacità di valutare i propri collaboratori

Si valuta la capacità di valutare i dipendenti assegnati al proprio Servizio, dimostrata in particolar modo tramite una significativa differenziazione dei giudizi.
PUNTEGGIO DA 0 A 7

1.2.A Misurazione capacità di differenziazione dei giudizi

La Capacità di differenziazioni delle valutazioni, incide esclusivamente sulla valutazioni delle Posizioni Organizzative e fa parte delle competenze e comportamenti professionali e manageriali nella misura prevista dal sistema di misurazione e valutazione delle performance nel seguente modo:

FATTORE DI VALUTAZIONE	PO
B Competenze e comportamenti professionali e manageriali b.10) capacità di valutare i propri collaboratori	7%

La valutazione della capacità di differenziazione verrà effettuata dall' Organismo Indipendente di Valutazione, come segue:

Alle P.O. verrà attribuito un punteggio proporzionale pari a zero per i Responsabili che hanno dato giudizi pari a 100, 2 punti per quelli che non hanno dipendenti e a 4 per quelli che hanno dato un minimo giudizio differenziato. Verrà attribuito un punteggio da 5 a 7 punti a chi avrà meglio differenziato le valutazione e i giudizi sui dipendenti di propria competenza.

1.3 Performance generale dell'Ente

La performance generale dell'ente viene espressa in una scala di valori, nella relazione sulla performance anno 2015, nel seguente modo:

Punteggio performance organizzativa dell'Ente	Giudizio sintetico sulla performance organizzativa dell'Ente/Servizio/Ufficio
Fino a 300 punti	Insufficiente
Da 301 a 750 punti	Scarso
Da 751 a 900 punti	Sufficiente
Da 901 a 2100 punti	Discreti
2101 a 2700 punti	Buono
Da 2701 a 3000 punti	Ottimo

La performance generale dell'Ente incide sulla valutazione del personale nella misura prevista dal sistema di misurazione e valutazione della performance nel seguente modo;

Fattore di valutazione	PO e AP	C-D	A e B
C Performance generale dell'Ente	10%	5%	5%

L'incidenza della performance generale dell'ente determina coerenza tra i livelli di misurazione della performance (Ente, unità organizzativa, individuale), per cui non sarà possibile ottenere una valutazione massima in presenza di una performance generale di ente inferiore al 100%

2. Organizzazione del Comune di Sersale

L'organizzazione del Comune di Sersale per l'anno 2015 è articolata in sei unità organizzative (Settori), ciascuno dei quali è affidata ad un Responsabile, come schematizzato nella seguente tabella:

Settore	Responsabile	Categoria
Finanziario e del Personale fino al 30/04/2015	Dott. Luca Buccafurri	D1-D4
Finanziario e del Personale dal 01/05/2015	Dott. Salvatore Borelli	D3
Tecnico e Manutentivo	Ing. Salvatore Logozzo	D1-D4
Urbanistica	Dott. Filippo Condino	D1
Amministrativo e Demografico	Dott. Luciano Salvatore Cilurzo	Segretario Comunale
Vigilanza	Ing. Salvatore Logozzo	D1-D4
Tributi	Dott. Filippo Condino	D1

In merito a tale organizzazione l'O.I.V. rileva che in realtà vi sarebbe una settima unità organizzativa denominata Servizio Attività Produttive, la cui assegnazione è stata fatta al Dott. Condino Filippo con Decreto del Sindaco n. 1 del 29/01/2015. Viene altresì rilevato che nel piano degli obiettivi della performance per il triennio 2015/2017 non sono stati definiti gli obiettivi per tale servizio. Pertanto, per il Dott. Filippo Condino, la valutazione e l'assegnazione dell'indennità di risultato terrà conto solo degli obiettivi e dai risultati raggiunti nei due Servizi evidenziati nella tabella su esposta e sulla base della indennità di posizione complessivamente erogata al dipendente.

Ad oggi nel Comune di Sersale, esclusi i suddetti Responsabili, lavorano 21 dipendenti, tutti a tempo indeterminato, come riassunto nella seguente elencazione dove di fianco a ciascun dipendente viene indicata la categoria:

Servizio Amministrativo/Demografici

- Schipani Teresa B3B6
- Borelli Salvatore B3B7
- Schipani Anna B1
- Borelli Francesco C1

- Bianco Francesco B1
- Schipani Rosa Giovanna C1-C5

Servizio Tecnico e Manutentivo

- De Fazio Pasquale C1C4
- Falbo Felice B1
- Niutta Vincenzo A1A2
- Femia Saverio B1B5
- Grillo Giuseppe B1
- Corea Antonio B1
- Scalise Antonio A1A2
- Greco Luciano B1

Servizio Urbanistica

- Barletta Francesco C1

Servizio Finanziario e Personale

- Raimondi Rosanna B1B3

Servizio Tributi

- Logozzo Rita B3B3
- Bianco Antonio B1B3

Servizio Vigilanza

- Spadafora Roberta C1C4
- Sergi Domenico C1C4
- Berlingo' Manuela C1C4.

3.Valutazione singole performance individuali P.0.

Secondo quanto indicato nella relazione finale sulla performance dell'Ente e trasmessa all'Organismo Indipendente di Valutazione in data 2 novembre 2017 , l'attuazione dei programmi è stata perseguita con la formulazione e il raggiungimento degli obbiettivi coerenti con le strategie perseguite dall'Amministrazione.

3.1 Servizio Amministrativo e Demografico- Segretario Comunale.

TABELLE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI E STRATEGICI PER L'ANNO 2015

Gli obbiettivi operativi riportati nella Relazione sulla performance 2015 sono i seguenti:

SETTORE AMMINISTRATIVO/DEMOGRAFICI - OBIETTIVI OPERATIVI			
UFFICIO/ATTIVITÀ	OBIETTIVO	Punteggio	INDICATORI
A) Demografici, Stato civile, Elettorale	1) Rilascio certificati, carte identità, atti vari	40/40	a) Rispetto di termini previsti da leggi e regolamenti; b) Pratiche migratorie; c) Servizi cimiteriali d) Leva
	2) Statistiche ed Elettorale	30/30	a) Rispetto dei termini; b) Adempimenti elettorali; c) Rapporto con altri Enti;
	3) Rapporti con il pubblico	25/30	a) Servizi telematici di supporto per i cittadini; b) Assistenza ai cittadini; c) Predisposizione di modulistica;
B) Affari Generali e Segreteria	4) Attività di supporto agli uffici	15/20	a) Protocollo e centralino; b) Archiviazione atti e documenti;
	5) Attività di supporto a Sindaco, Giunta e Consiglio comunale	15/20	a) Predisposizione atti; b) Gestione corrispondenza;
	6) Collaborazione con il Segretario Comunale	30/30	a) Supporto amministrativo al Segretario Comunale b) Tenuta repertorio atti del Segretario Comunale c) Pubblicazioni all'Albo Pretorio

C) Istruzione, Cultura, Sport e Tempo libero	7) Scuola	30/30	a) Trasporto scolastico; b) Diritto allo studio; c) Refezione scolastica;
	8) Cultura, Sport e Tempo libero	20/30	a) Gestione asilo nido, colonia estiva; b) Supporto a manifestazioni culturali e sportive; c) Supporto a Enti operanti in ambito culturale

D) Servizi Sociali	9) Servizi ai cittadini	10/20	a) Supporto per ricovero anziani; b) Assistenza e tutela dei minori;
	10) Rapporti con Enti	20/30	a) Rapporti con enti convenzionati; b) Rapporti con istituti scolastici/case di riposo; c) Rapporti con Tribunale Minori;
	11) Attività amministrativa	20/20	a) Aggiornamento regolamenti; b) Predisposizione delibere e determine;
	TOTALE	255/300	

Gli obiettivi strategici riportati nella Relazione sulla performance 2015 sono i seguenti:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - OBIETTIVI STRATEGICI		
OBIETTIVO	REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Punteggio
1) Supporto al Nucleo di Valutazione per tutte le operazioni relative alla competenze proprie del Nucleo per la Performance	Completa	
	Quasi completa	
	Parziale	100
	Minima	
	Nulla	

Il Servizio Demografico e Amministrativi nel 2015 è stato gestito dal Segretario Comunale. Secondo quanto previsto dal Regolamento sulla Performance adottato dall'ente, la valutazione dei comportamenti di tale Figura non è di competenza dell'O.I.V.

3.2 . Servizio Finanziario e del Personale – Dott. Luca Buccafurri e Dott. Borelli Salvatore

TABELLE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI E STRATEGICI PER L'ANNO 2015

Gli obbiettivi operativi riportati nella Relazione sulla performance 2015 sono i seguenti:

SETTORE FINANZIARIO/PERSONALE - OBIETTIVI OPERATIVI			
UFFICIO/ATTIVITÀ	OBIETTIVO	Punteggio	INDICATORI
A) Programmazione economica e bilancio	1) Programmazione e rendicontazione;	100/100	a) Predisposizione bilancio(20) b) Variazioni di bilancio (20) c) Predisposizione Dup(20) d) Relazione Previsionale Programmatica(20) e) Registrazioni di carattere patrimoniale ed in conto capitale per la redazione del conto economico e dello stato patrimoniale sulla base delle indicazioni fornite dall'Ufficio tecnico e dagli altri settori(20)
	2) Attività amministrativa	30/30	a) Predisposizione delibere e determine b) Pareri di regolarità tecnica e contabile c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria
	3) Gestione finanziaria	40/40	a) Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi b) Gestione mutui ed assicurazioni c) Invio certificato servizi a domanda individuale d) Invio certificati servizio idrico e nettezza urbana
	4) Fabbisogni standard	20/20	a) Predisposizione dati ed invio al SOSE(20)

B) Gestione del personale	5) Gestione Economica del personale	30/30	a) Affidamento gestione stipendi, contributi b) Elaborazione e stampa Certificazioni Uniche c) Redazione Uniemens mensile per l'Inpdap e trasmissione telematica via internet
	6) Gestione Giuridico-Amministrativa del personale	40/40	a) Stipula dei contratti; b) Pratiche fine rapporto/pensionamento; c) Cartolarizzazione cessioni Inpdap e trasmissione

			telematica dei dati d) Redazione e trasmissione mod. F24EP;
	7) Conto annuale	20/20	a) Predisposizione conto annuale (20)
	8) Relazione al Conto annuale	20/20	a) Predisposizione relazione al conto annuale (20)
	TOTALE	300/300	

Gli obbiettivi strategici riportati nella Relazione sulla performance 2015 sono i seguenti:

SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO - OBIETTIVI STRATEGICI		
OBIETTIVO	REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Punteggio
1) Rispetto del Patto di Stabilita' 2) Rispetto limite spesa del personale media 2011/2013 3) Attività di gestione finanziaria del Dissesto Finanziario	Completa	200
	Quasi completa	
	Parziale	
	Minima	
	Nulla	

Il Servizio Finanziario e del Personale ha visto nel corso del 2015 l'avvicendamento, a far data dal 01/05/2015, del Dott. Buccafurri Luca sostituito dal Dott. Borelli Salvatore.

L'O.I.V. a seguito del colloquio con il Dott. Salvatore Borelli avvenuto in data 20/11/2017 e della proposta di valutazione redatta, ritiene di confermare i dati forniti nella Relazione sulla performance 2015.

3.3 Servizio Tecnico e Manutentivo – ING. Salvatore Logozzo.

TABELLE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI E STRATEGICI PER L'ANNO 2015

Gli obbiettivi operativi riportati nella Relazione sulla performance 2015 sono i seguenti:

SETTORE TECNICO/MANUTENTIVO - OBIETTIVI OPERATIVI			
UFFICIO/ATTIVITÀ	OBIETTIVO	Punteggio	INDICATORI
A) Lavori Pubblici e Manutenzione	1) Lavori pubblici	60/60	a) Predisposizioni bandi/lettere per gare d'appalto (20) b) Gestione atti consequenziali e aggiudicazioni (20) c) Stipula contratti di pertinenza; (20)
	2) Manutenzione del patrimonio	60/60	a) Manutenzione generale degli immobili comunali (20) b) Interventi per la sicurezza (20) c) Sopralluoghi vari (20)
	3) Attività amministrativa	60/60	a) Predisposizione delibere e determine; (20) b) Pareri di regolarità tecnica; (20) c) Aggiornamento regolamenti; (20)
	4) Gestione Servizio civile	60/60	a) Predisposizione bando(20) b) gestione unità servizio civile(20) c) raggiungimento obiettivi programma iniziale del servizio civile(20)
	5) Gestione lavoratori in mobilità'	20/20	a) gestione unità della mobilità b) miglioramenti nella manutenzione generale con utilizzo dei lavoratori in mobilità
	6) Tutela dell'Ambiente e del Territorio	40/40	a) Gestione dei vincoli ambientali b) Controllo del territorio c) Protezione civile d) Ciclo integrato dei rifiuti e raccolta differenziata
		300/300	

Gli obiettivi strategici riportati nella Relazione sulla performance 2015 sono i seguenti:

SETTORE TECNICO/MANUTENTIVO - OBIETTIVI STRATEGICI		
OBIETTIVO	REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Punteggio
1) Attività connesse alla realizzazione di nuove opere nel campo del settore delle infrastrutture, dell'impiantistica e della edilizia comunale, scolastica, monumentale, degli impianti sportivi, dei mattatoi, dei cimiteri e di quant'altro l'Amministrazione Comunale intenderà realizzare nell'ambito del territorio comunale; 2) Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria impianti a rete (fognaria rete idrica- pubblica illuminazione – impianti semaforici – sistemi di videosorveglianza su strade pubbliche	Completa	200
	Quasi completa	
	Parziale	
	Minima	
	Nulla	

L'O.I.V. sulla base della proposta di valutazione, ritiene di confermare i dati forniti nella Relazione sulla performance 2015.

3.4 Servizio Urbanistica – Dott. Filippo Condino

TABELLE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI E STRATEGICI PER L'ANNO 2015

Gli obiettivi operativi riportati nella Relazione sulla performance 2015 sono i seguenti:

SETTORE URBANISTICA - OBIETTIVI OPERATIVI			
UFFICIO/ATTIVITÀ	OBIETTIVO	Punteggio	INDICATORI
B) Urbanistica ed Edilizia	1) Attività Edilizie	60/60	a) Gestione pratiche edilizie (Permessi, DIA, ecc.); S.U.E (20) b) Lotta all'abusivismo edilizio (20) c) Sopralluoghi vari (20)
	2) Urbanistica	60/60	a) Gestione del Piano di Governo del Territorio; (20) b) Certificati destinazione urbanistica (20) c) Convenzioni urbanistiche di pertinenza (20)
	3) Attività amministrativa	60/60	a) Ordinanze di competenza (20) b) Pareri di regolarità tecnica (20) c) Commissioni/Conferenze di Servizi (20)
C)	4) Gestione del Territorio	30/30	a) Toponomastica;

Ambiente, territorio e Patrimonio			b) Programmazione viabilità; c) Gestione dei Piani riguardanti gli Usi Civici
	5) Gestione del Patrimonio	60/60	a) Gestione espropri; (20) b) gestione beni demaniali; (20) c) gestione del patrimonio disponibile e indisponibile; (20)
	6) Attività amministrativa	30/30	a) Predisposizione delibere e determine ; b) Pareri di regolarità tecnica; c) Aggiornamento regolamenti;
	TOTALE	300/300	

Gli obiettivi strategici riportati nella Relazione sulla performance 2015 sono i seguenti :

SERVIZI URBANISTICA - OBIETTIVI STRATEGICI		
OBIETTIVO	REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Punteggio
1) Interventi di adeguamento tecnico-normativo sul patrimonio edilizio esistente conservazione e aggiornamento dell'anagrafe edilizia del patrimonio edilizio comunale. 2) Promozione e cura progetti tesi al rilancio delle attività produttive e turistiche coinvolgendo soggetti privati (il piano commerciale per il centro storico, individuare aree o manufatti dequalificati per proporre interventi condivisi tra pubblico e privati).	Completa	200
	Quasi completa	
	Parziale	
	Minima	
	Nulla	

L'O.I.V. sulla base della proposta di valutazione , ritiene di confermare i dati forniti nella Relazione sulla performance 2015.

3.5 Servizio Vigilanza – Ing. Logozzo Salvatore.

TABELLE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI E STRATEGICI PER L'ANNO 2015

Gli obbiettivi operativi riportati nella Relazione sulla performance 2015 sono i seguenti:

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - OBIETTIVI OPERATIVI			
UFFICIO/ATTIVITÀ	OBIETTIVO	Punteggio	INDICATORI
A) Viabilità	1) Viabilità	100/100	a) Provvedimenti relativi a viabilità e sicurezza stradale; (20)
			b) Attività di prevenzione stradale; (20)
			c) Rilevazione e rapporti incidenti; (20)
			d) Educazione stradale minori; (20)
			e) Commercio e mercati; (20)
B) Funzioni di Polizia	2) Polizia Amministrativa	100/100	a) Vigilanza in materia di regolamenti e provvedimenti adottati dall'Amministrazione comunale; (20)
			b) Sanzioni amministrative; (20)
			c) Atti di competenza; (20)
			d) Aggiornamento regolamenti; (20)
			e) Predisposizione delibere e determine; (20)
	3) Polizia Giudiziaria	50/50	a) Attività di indagine; b) Attività delegate dall'Autorità giudiziaria c) Rilevazione e rapporti; d) Atti di competenza; e) Servizio Messì e notificazioni
	4) Polizia Ambientale ed Edilizia	50/50	a) Vigilanza (pattugliamenti – perlustrazioni); b) Attività di prevenzione; c) Rilevazione e rapporti; d) Atti di competenza; e) Servizio accalappiacani
		300/300	

Gli obiettivi strategici riportati nella Relazione sulla performance 2015 sono i seguenti:

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - OBIETTIVI STRATEGICI		
OBIETTIVO	REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Punteggio
1) Controllo del corretto conferimento della raccolta differenziata. 2) Lotta all'abusivismo edilizio	Completa	
	Quasi completa	
	Parziale	100
	Minima	
	Nulla	

L'O.I.V. sulla base della proposta di valutazione, ritiene di confermare i dati forniti nella Relazione sulla performance 2015.

3.6 Servizio Tributi – Dott. Filippo Condino.

TABELLE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI E STRATEGICI PER L'ANNO 2015

Gli obiettivi operativi riportati nella Relazione sulla performance 2015 sono i seguenti:

SETTORE TRIBUTI - OBIETTIVI OPERATIVI			
UFFICIO/ATTIVITÀ	OBIETTIVO	Punteggio	INDICATORI
A) Tributi	1) Gestione tributi comunali	100/100	a) Gestione dell'IMU (20) b) Gestione della TARI (20) c) Gestione dei tributi minori (20) d) Studio ed elaborazione di dati per la definizione delle aliquote e delle tariffe (20) e) Controllo delle denunce e dei versamenti e forma gli atti di liquidazione ed accertamento del tributo (20)
	2) Rapporti con il pubblico	80/80	a) Servizi telematici di supporto per i cittadini (20) b) Sportello per i cittadini (20) c) Predisposizione di modulistica (20) d) Denunce di variazione/cessazione (20)

	3) Attività amministrativa	80/80	a) Aggiornamento regolamenti (20) b) Stipula contratti relativi all'ufficio tributi (20) c) Predisposizione delibere e determine (20) d) Gestione rapporti con società affidatarie di servizi (20)
	4) Sistema idrico integrato	40/40	a) Procedimenti di accertamento e liquidazione del tributo b) gestione archivio contribuenti. c) Attività rivolte all'ottimizzazione dell'uso delle risorse delle entrate e tutte le operazioni di accertamento, valutazione, revisione e controllo; d) Predisposizione regolamenti e tariffari
	TOTALE	300/300	

Gli obiettivi strategici riportati nella Relazione sulla performance 2015 sono i seguenti:

SETTORE TRIBUTI - OBIETTIVI STRATEGICI		
OBIETTIVO	REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Punteggio
1) Predisposizione di tutti gli atti necessari per il recupero somme da evasione tributaria 2) Rispetto del punto 3.7.1, allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011 - entrate tributarie gestite attraverso ruoli ordinari e liste di carico - Esempio: Accertamento tributo anno 2016 se scadenza della riscossione tributo sia prevista entro i termini di approvazione del rendiconto.	Completa	
	Quasi completa	
	Parziale	100
	Minima	
	Nulla	

L'O.I.V. sulla base della proposta di valutazione, ritiene di confermare i dati forniti nella Relazione sulla performance 2015.

3.7 Schede di valutazione predisposte dall' O.I.V.

Le schede di valutazione dei titolari di posizioni organizzative , sentito il Sindaco nel colloquio del 20/11/2017 presso la casa comunale , trasmesse preventivamente all'attenzione dei Responsabili dei Servizi, sono state predisposte dall'O.I.V. facendo riferimento alle tre componenti già illustrate nelle introduzioni al capitolo 1 della presente relazione:

1. Performance organizzativa dell'unità organizzativa (Servizio) a cui si appartiene ;
2. Performance individuale;
3. Performance organizzativa dell'Ente a cui si appartiene.

Le valutazioni effettuate sono illustrate nelle pagine che seguono:

COGNOME: BUCCAFURRI NOME: LUCA

SERVIZIO: FINANZIARIO E DEL PERSONALE

CATEGORIA: D1 POSIZIONE ECONOMICA: D4_

PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DIRETTIVO

ANNO: 2015 (IN SERVIZIO FINO AL 30/04/2015)

Elementi di valutazione	Punteggio
A) Raggiungimento degli obiettivi assegnati al proprio Servizio Servizio – Max. punti 40	40
B) Valutazione delle competenze - Max punti 50	
b.1) Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indulgere in formalismi, promuovendo la qualità del servizio – Da 0 a 5 punti	4
b.2) Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze- Da 0 a 5 punti	5
b.3) Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente- Da 0 a 4 punti	1
b.4) Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro - Da 0 a 5 punti	5
b.5) Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi dell'Ente - Da 0 a 5 punti	5
b.6) Arricchimento professionale e aggiornamento- Da 0 a 4 punti	3
b.7) Attitudine all'analisi, individuazione e soluzione di problemi operativi - Da 0 a 7 punti	6
b.8) Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro- Da 0 a 4 punti	2
b.9) Capacità di ottimizzare la micro-organizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori- Da 0 a 4 punti	3
b.10) Capacità di valutare i propri collaboratori - Da 0 a 7 punti	5
C) Performance organizzativa dell'Ente – Max punti 10	8
TOTALE - Max. punti 100	85

L'Organo Valutatore

Il Segretario Comunale

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI RESPONSABILE DI SERVIZIO

COGNOME: BORELLI NOME: SALVATORE

SERVIZIO: FINANZIARIO E DEL PERSONALE

CATEGORIA: D3 POSIZIONE ECONOMICA : -

PROFILO PROFESSIONALE: FUNZIONARIO CONTABILE

ANNO: 2015 (IN SERVIZIO DAL 01/05/2015)

Elementi di valutazione	Punteggio
A) Raggiungimento degli obiettivi assegnati al proprio Servizio Servizio – Max. punti 40	40
B) Valutazione delle competenze - Max punti 50	
b.1) Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indulgere in formalismi, promuovendo la qualità del servizio – Da 0 a 5 punti	4
b.2) Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze- Da 0 a 5 punti	5
b.3) Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente- Da 0 a 4 punti	4
b.4) Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro - Da 0 a 5 punti	5
b.5) Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi dell'Ente - Da 0 a 5 punti	5
b.6) Arricchimento professionale e aggiornamento- Da 0 a 4 punti	4
b.7) Attitudine all'analisi, individuazione e soluzione di problemi operativi - Da 0 a 7 punti	6
b.8) Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro- Da 0 a 4 punti	3
b.9) Capacità di ottimizzare la micro-organizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori- Da 0 a 4 punti	3
b.10) Capacità di valutare i propri collaboratori - Da 0 a 7 punti	5
C) Performance organizzativa dell'Ente – Max punti 10	8
TOTALE - Max. punti 100	92

L'Organo Valutatore

Il Responsabile di Servizio per presa visione

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI RESPONSABILE DI SERVIZIO

COGNOME: LOGOZZO NOME: SALVATORE

SERVIZIO: TECNICO MANUTENTIVO

CATEGORIA: D1 POSIZIONE ECONOMICA: D4

PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DIRETTIVO

ANNO: 2015

Elementi di valutazione	Punteggio
A) Raggiungimento degli obiettivi assegnati al proprio Servizio Servizio – Max. punti 40	40
B) Valutazione delle competenze - Max punti 50	
b.1) Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indulgere in formalismi, promuovendo la qualità del servizio – Da 0 a 5 punti	3
b.2) Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze- Da 0 a 5 punti	4
b.3) Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente- Da 0 a 4 punti	4
b.4) Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro - Da 0 a 5 punti	5
b.5) Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi dell'Ente - Da 0 a 5 punti	4
b.6) Arricchimento professionale e aggiornamento- Da 0 a 4 punti	4
b.7) Attitudine all'analisi, individuazione e soluzione di problemi operativi - Da 0 a 7 punti	6
b.8) Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro- Da 0 a 4 punti	3
b.9) Capacità di ottimizzare la micro-organizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori- Da 0 a 4 punti	3
b.10) Capacità di valutare i propri collaboratori - Da 0 a 7 punti	3
C) Performance organizzativa dell'Ente – Max punti 10	8
TOTALE - Max. punti 100	87

L'Organo Valutatore

Il Responsabile di Servizio per presa visione

SCHEMA DI VALUTAZIONE DI RESPONSABILE DI SERVIZIO

COGNOME: CONDINO NOME: FILIPPO

SERVIZIO: URBANISTICA

CATEGORIA: D1 POSIZIONE ECONOMICA: -

PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE UFFICIO TECNICO

ANNO: 2015

Elementi di valutazione	Punteggio
A) Raggiungimento degli obiettivi assegnati al proprio Servizio Servizio – Max. punti 40	40
B) Valutazione delle competenze - Max punti 50	
b.1) Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indulgere in formalismi, promuovendo la qualità del servizio – Da 0 a 5 punti	3
b.2) Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze- Da 0 a 5 punti	4
b.3) Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente- Da 0 a 4 punti	4
b.4) Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro - Da 0 a 5 punti	5
b.5) Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi dell'Ente - Da 0 a 5 punti	4
b.6) Arricchimento professionale e aggiornamento- Da 0 a 4 punti	4
b.7) Attitudine all'analisi, individuazione e soluzione di problemi operativi - Da 0 a 7 punti	5
b.8) Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro- Da 0 a 4 punti	2
b.9) Capacità di ottimizzare la micro-organizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori- Da 0 a 4 punti	4
b.10) Capacità di valutare i propri collaboratori - Da 0 a 7 punti	5
C) Performance organizzativa dell'Ente – Max punti 10	8
TOTALE - Max. punti 100	88

L'Organo Valutatore

Il Responsabile di Servizio per presa visione

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI RESPONSABILE DI SERVIZIO

COGNOME: LOGOZZO NOME: SALVATORE

SERVIZIO: VIGILANZA

CATEGORIA: D1 POSIZIONE ECONOMICA: D4

PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DIRETTIVO

ANNO: 2015

Elementi di valutazione	Punteggio
A) Raggiungimento degli obiettivi assegnati al proprio Servizio Servizio – Max. punti 40	35
B) Valutazione delle competenze - Max punti 50	
b.1) Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indulgere in formalismi, promuovendo la qualità del servizio – Da 0 a 5 punti	2
b.2) Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze- Da 0 a 5 punti	4
b.3) Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente- Da 0 a 4 punti	4
b.4) Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro - Da 0 a 5 punti	4
b.5) Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi dell'Ente - Da 0 a 5 punti	4
b.6) Arricchimento professionale e aggiornamento- Da 0 a 4 punti	4
b.7) Attitudine all'analisi, individuazione e soluzione di problemi operativi - Da 0 a 7 punti	5
b.8) Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro- Da 0 a 4 punti	3
b.9) Capacità di ottimizzare la micro-organizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori- Da 0 a 4 punti	3
b.10) Capacità di valutare i propri collaboratori - Da 0 a 7 punti	3
C) Performance organizzativa dell'Ente – Max punti 10	8
TOTALE - Max. punti 100	79

Sersale _____

L'Organo Valutatore

Il Responsabile di Servizio per presa visione

SCHEMA DI VALUTAZIONE DI RESPONSABILE DI SERVIZIO

COGNOME: CONDINO NOME: FILIPPO

SERVIZIO: TRIBUTI

CATEGORIA: D1 POSIZIONE ECONOMICA: -

PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE UFFICIO TECNICO

ANNO: 2015

Elementi di valutazione	Punteggio
A) Raggiungimento degli obiettivi assegnati al proprio Servizio Servizio – Max. punti 40	35
B) Valutazione delle competenze - Max punti 50	
b.1) Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indulgere in formalismi, promuovendo la qualità del servizio – Da 0 a 5 punti	3
b.2) Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze- Da 0 a 5 punti	3
b.3) Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente- Da 0 a 4 punti	4
b.4) Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro - Da 0 a 5 punti	4
b.5) Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi dell'Ente - Da 0 a 5 punti	4
b.6) Arricchimento professionale e aggiornamento- Da 0 a 4 punti	4
b.7) Attitudine all'analisi, individuazione e soluzione di problemi operativi - Da 0 a 7 punti	4
b.8) Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro- Da 0 a 4 punti	3
b.9) Capacità di ottimizzare la micro-organizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori- Da 0 a 4 punti	2
b.10) Capacità di valutare i propri collaboratori - Da 0 a 7 punti	5
C) Performance organizzativa dell'Ente – Max punti 10	8
TOTALE - Max. punti 100	79

L'Organo Valutatore

Il Responsabile di Servizio per presa visione

4. RIEPILOGO VALUTAZIONE ED ASSEGNAZIONE INDENNITA DI RISULTATO.

4.1 DETERMINAZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO DALL'ENTE.

La tabella che segue consente di avere un quadro di riepilogo sul livello di performance raggiunto nel 2015 dai singoli Servizi nonché della performance generale raggiunta dall'Ente nel suo complesso.

Punteggio performance organizzativa dell'Ente	Punteggio performance organizzativa del Settore AMMINISTRATIVO	Punteggio performance organizzativa del Settore FINANZIARIO	Punteggio performance organizzativa del Settore TECNICO	Punteggio performance organizzativa del Settore URBANISTICA	Punteggio performance organizzativa del Settore VIGILANZA	Punteggio performance organizzativa del Settore TRIBUTI	Giudizio sintetico sulla performance organizzativa dell'Ente/Servizi o/Ufficio
Fino a 300 punti	Fino a 50 punti	Fino a 50 punti	Fino a 50 punti	Fino a 50 punti	Fino a 50 punti	Fino a 50 punti	Insufficiente
Da 301 a 750 punti	Da 51 a 150 punti	Da 51 a 150 punti	Da 51 a 150 punti	Da 51 a 150 punti	Da 51 a 150 punti	Da 51 a 150 punti	Scarso
Da 751 a 900 punti	Da 151 a 250 punti	Da 151 a 250 punti	Da 151 a 250 punti	Da 151 a 250 punti	Da 151 a 250 punti	Da 151 a 250 punti	Sufficiente
Da 901 a 2100 punti	Da 251 a 350 punti	Da 251 a 350 punti	Da 251 a 350 punti	Da 251 a 350 punti	Da 251 a 350 punti	Da 251 a 350 punti	Discreto
Da 2101 a 2700 punti Tot. 2655	Da 351 a 450 punti Tot. 355	Da 351 a 450 punti	Da 351 a 450 punti	Da 351 a 450 punti	Da 351 a 450 punti Tot. 400	Da 351 a 450 punti Tot. 400	Buono
Da 2701 a 3000 punti	Da 451 a 500 punti	Da 451 a 500 punti Tot. 500	Da 451 a 500 punti Tot. 500	Da 451 a 500 punti Tot. 500	Da 451 a 500 punti	Da 451 a 500 punti	Ottimo

L'insieme dei risultati raggiunti dai singoli Servizi nell'anno 2015, ha consentito di raggiungere un punteggio complessivo di 2655 , che in base alla tabella esposta nel cap. I par. 1.3 pag. 7 della presente relazione , consente all'Ente di raggiungere un giudizio sintetico di "BUONO" .

4.2 RIEPILOGO VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI TITOLARI DI P.O. E ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO.

Con l'ausilio della tabella seguente, esposta nel paragrafo 5.1 del sistema di misurazione e valutazione della performance allegato al Regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n. 89 del 23/12/2014 e in base ai punteggi esposti nelle schede di valutazione dei responsabili dei Servizi e titolari di P.O., è stato possibile determinare la percentuale della retribuzione di posizione che costituisce l'indennità di risultato.

Punteggio	Indennità di risultato	Indennità di risultato in caso di convenzione/unione tra Comuni
da 97 a 100 punti	25% della retribuzione di posizione	30% della retribuzione di posizione
da 92 a 96 punti	24% della retribuzione di posizione	28% della retribuzione di posizione
da 87 a 91 punti	23% della retribuzione di posizione	26% della retribuzione di posizione
da 83 a 86 punti	22% della retribuzione di posizione	24% della retribuzione di posizione
da 79 a 82 punti	21% della retribuzione di posizione	22% della retribuzione di posizione
da 76 a 78 punti	20% della retribuzione di posizione	20% della retribuzione di posizione
da 73 a 75 punti	19% della retribuzione di posizione	19% della retribuzione di posizione
da 70 a 72 punti	18% della retribuzione di posizione	18% della retribuzione di posizione
da 67 a 69 punti	17% della retribuzione di posizione	17% della retribuzione di posizione
da 64 a 66 punti	16% della retribuzione di posizione	16% della retribuzione di posizione
da 61 a 63 punti	15% della retribuzione di posizione	15% della retribuzione di posizione
da 59 a 60 punti	14% della retribuzione di posizione	14% della retribuzione di posizione
da 57 a 58 punti	13% della retribuzione di posizione	13% della retribuzione di posizione
da 55 a 56 punti	12% della retribuzione di posizione	12% della retribuzione di posizione
da 53 a 54 punti	11% della retribuzione di posizione	11% della retribuzione di posizione
da 51 a 52 punti	10% della retribuzione di posizione	10% della retribuzione di posizione
Fino a 50 punti	0% della retribuzione di posizione	0% della retribuzione di posizione

Per i Responsabili di più Servizi, si ritiene che possa essere un metodo idoneo a calcolare un unico punteggio, quello di tener conto del peso degli obiettivi operativi assegnati ai Servizi di propria competenza.

Ing. Salvatore Logozzo : totale obiettivi operativi assegnati 10 ;

Servizio Tecnico e Manutentivo: n. 6 obiettivi operativi (incidenza del 60% sul totale degli obiettivi)

Servizio Vigilanza : n.4 obiettivi operativi (incidenza del 40%)

Punteggio raggiunto : (87 Servizio Tecnico) x 0,60) + (79 Servizio Vigilanza 0,40) = 83.80 arr. 84,00

Dott. Filippo Condino : totale obiettivi assegnati 10 ;

Servizio Urbanistica: n. 6 obiettivi operativi (incidenza del 60% sul totale degli obiettivi)

Servizio Tributi : n.4 obiettivi operativi (incidenza del 40%)

Punteggio raggiunto : (88 Servizio Urbanistica) x 0,60) + (79 Servizio Tributi 0,40) = 84.40 art. 84,0.

Gli importi Relativi all'**indennità di risultato** sono riepilogati nella tabella che segue:

Responsabile	Cat	Posizione	Totale	Punteggio	% risultato	Performance individuale
Ing. Salvatore Logozzo	D1 D4	11.465,22	84	DA 83 A 86	22%	€ 2.522,00
Dott.Filippo Condino	D1	10.851,21	84	DA 83 A 86	22%	€ 2.387,00
Dott. Luca Buccafurri	D1 D4	2.658,65	85	DA 83 A 86	22%	€ 585,00
Dott. Borelli Salvatore	D3	4.000,00	92	DA 92 A 96	24%	€ 960,00
TOTALE						€ 6.454,00

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo n. 150/2009 e dell'art. 10 del Regolamento per la gestione misurazione e valutazione della performance approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 89 del 23/12/2014 , la presente Relazione attesta i risultati raggiunti in base agli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale e costituisce la **validazione** della Relazione sul ciclo della performance adottata dall'Ente.

Della presente Relazione sulla Rendicontazione e della Relazione finale sulla performance, l'O.I.V. invita l'Ente alla pubblicazione sul sito Istituzionale del Comune di Sersale.

Sersale 29/11/2017

L'Organismo Indipendente di Valutazione

Dott. Piero Scarpino

