COMUNE DI TREVICO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Nicola Petrilli, 6 - C.A.P. 83058 - C.F. 81001230648 - ☎ 082796014 🖷 082796144
✉: info@comune.trevico.av.it pec: utc@pec.comune.trevico.av.it

Area UfficioTecnico

Copia

Registro Generale n. 113

DETERMINAZIONE AREA UFFICIO TECNICO N. 72 DEL 30-09-2026

Oggetto: Quota per il mantenimento dei servizi base del CST ASMENET per l'anno 2026. Impegno di spesa e liquidazione. CIG: BD2D01613E.

L'anno duemilaventisei addì trenta del mese di settembre,

IL RESPONSABILE DELL'AREA UFFICIO TECNICO Ing. Cipriano Angelo

Adotta la presente determinazione.

PREMESSO che:
- ASMENET è una società consortile a r.l. costituita con atto n. rep. 119 del 29/07/2005 del Notaio Massimo Prodigo, ai sensi del D.lgs. 267/00 (TUEL) a capitale interamente pubblico, con sede in Napoli, Codice Fiscale/P.IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese tenuto presso la C.C.I.A.A. di Napoli n. 05166621218, al Numero REA: NA - 0737339;
- la Regione Campania, con le Determine Dirigenziali n.153 del 4 aprile 2007, n.253 del 12 giugno 2007 e n.189 del 10 giugno 2008, ha individuato in ASMENET una struttura idonea per la costituzione di un Centro Servizi Territoriale per lo sviluppo regionale della società dell'informazione;
- il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (ex CNIPA, oggi DigitPA), con delibere del Collegio n.133 del 18 dicembre 2008 e n.5 del 29 gennaio 2009, ha selezionato e riconosciuto ASMENET nella Regione Campania, quale CST/ALI per l'erogazione di servizi di eGovernment a favore dei piccoli e medi comuni della Campania, nell'ambito dell'Avviso denominato "ALI" - Alleanze locali per l'innovazione;
- ASMENET grazie alla propria capacità progettuale è riuscita dalla data della sua costituzione fino al 31/12/2014 ad auto sostenersi, accedendo alle varie opportunità di finanziamenti regionali, nazionali e comunitari;
- ASMENET ha dato un forte impulso alle amministrazioni locali verso la digitalizzazione dei servizi informatici e telematici, ed ha promosso diverse iniziative volte ad una maggiore trasparenza;
- Così come è possibile verificare sul sito istituzionale di Asmenet (www.asmenet.it), determinati servizi sono erogati in modalità cloud, la cui attuale archiviazione è situata all'interno dell'Unione Europea, con utilizzo di sub fornitori;

CONSIDERATO che:
- le recenti norme in materia (Legge n.133/2008, L.69/2009, D.Lgs. n.160/2010, il nuovo CAD, ecc.) sono sempre più stringenti, è quindi necessario l'utilizzo delle moderne tecnologie, per la gestione delle informazioni e delle comunicazioni, finalizzate a migliorare l'efficienza operativa interna delle pubbliche amministrazioni, ad informatizzare l'erogazione dei servizi e a consentirne l'accesso telematico da parte degli utilizzatori finali;
- il CST risponde alle suddette esigenze, e tra i servizi base realizzati sono disponibili:
  - Conservazione a Norma
  - Protocollo informatico
  - Sito internet comunale (conforme ai requisiti di qualità e accessibilità richiesti dalle norme previste dal Codice della PA Digitale D.Lgs. 159/06)
  - Assistenza Informatica (da remoto)

- Albo Pretorio On Line - Sistema di gestione e archiviazione degli atti (L.69/2009 e s.m.i)
- Firma digitale
- Caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC)
- Caselle di Posta Elettronica Istituzionale
- Adempimenti anticorruzione
- Amministrazione trasparente
- Sportello unico attività produttive (Suap)
- Sportello unico edilizia (Sue)
- Sistema informativo territoriale (WebGis)
- Supporto per l'attivazione di PagoPA
- Fatturazione Elettronica
- Scrivania Virtuale
- My Portal
- Assistenza registrazione Indice Pubbliche amministrazioni (Ipa)
- Registrazione del dominio
- Registrazione dominio di Posta elettronica istituzionale
- Autocertificazioni online
- Accesso ai servizi on line tramite SPID
- Attivazione dei servizi su AppIO
- Whistleblowing
- Misure minime di sicurezza ICT per la PA
- Sistema di videoconferenza
- Supporto al nuovo regolamento europeo - GDPR 679/2016 – designazione RPD
- Supporto per gli adempimenti della transizione digitale (art. 17 d.lgs. n. 82 del 7/3/2005 - "CAD").
- Portale Trasparenza Rifiuti (Delibera ARERA n° 444/2019/R/rif.)
- Supporto per l'accesso ai Fondi PNRR per la transizione al digitale (Pa Digitale 2026)

- la fruizione dei servizi, tra cui diversi obbligatori per Legge, è garantita agli Enti associati in forma continuativa, senza la previsione di una tariffa specifica. La semplice corresponsione della quota annua al CST garantisce agli Enti aderenti la fruibilità di tali servizi; i servizi base rientrano in questa tipologia;
- gli Enti Locali che hanno aderito al CST Asmenet si sono obbligati a garantirne la sostenibilità economico-finanziaria, per la tutela e la manutenzione dei servizi e delle dotazioni che esso eroga;
- la normativa vigente, in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016), individua le modalità da adottare per il trattamento dei dati personali ed individua i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dalla stessa legge;
- Asmenet può essere nominata Responsabile del trattamento in quanto ritenuta in possesso di requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresa la capacità di mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate. Il Responsabile è tenuto pertanto, a comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità alla erogazione dei servizi richiesti;

CONSTATATO che Asmenet, ai sensi dell'art. 28 del GDPR 679/16, è individuata come Responsabile del trattamento dei dati ed è tenuta:

a) a curare che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, e comunque sempre nel pieno rispetto dell'attuale normativa vigente. Nel caso del trattamento di informazioni di servizi in cloud, l'incaricato del trattamento deve fornire tutte le informazioni pertinenti, in modo tempestivo, per consentire al cliente del servizio cloud di garantire la conformità dell'incaricato del trattamento delle informazioni al rispetto delle finalità e per assicurare che nessuna informazione venga trattata per ulteriori scopi indipendenti dalle istruzioni del cliente;
b) adottare preventive misure di sicurezza che, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, siano idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

c) in ordine ai trattamenti di dati affidati, che non devono essere utilizzate a fini di marketing e pubblicità senza un esplicito consenso, fornire al Titolare tutte le informazioni necessarie in caso di esercizio del diritto di accesso da parte dell'interessato, previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, al fine di consentire un tempestivo riscontro;

d) adottare tutte le misure di sicurezza e gli accorgimenti necessari al fine di garantirne la puntuale attuazione ed, in particolare:

e) provvedere alla nomina scritta delle persone fisiche incaricate del trattamento, impartendo alle stesse le istruzioni necessarie ed opportune al fine di garantire la riservatezza dei dati ed, in generale, il rispetto della normativa vigente;

f) prevedere che gli incaricati del trattamento, laddove sia tecnicamente possibile in base alle caratteristiche dei sistemi utilizzati, siano in possesso di credenziali di autenticazione che permettano di effettuare, a seconda dei compiti attribuiti ad ognuno, unicamente le operazioni di propria competenza;

g) attuare un controllo sull'attività svolta dagli Incaricati del trattamento al fine di verificare l'effettivo rispetto, da parte di questi ultimi delle misure di sicurezza adottate e, comunque, delle istruzioni impartite;

h) provvedere alla designazione delle persone fisiche a cui sono attribuite le funzioni di amministratori di sistema su cui avvengono i trattamenti di dati di cui è titolare questa Amministrazione, garantendo il rispetto della normativa vigente. Nello specifico, dovrà provvedere a: valutare le caratteristiche soggettive necessarie per la designazione, provvedere a designazioni individuali per iscritto, curare l'elenco degli amministratori di sistema, registrare gli accessi effettuati e verificare l'attività svolta;

i) informare il Titolare, su richiesta, in merito alle misure di sicurezza e agli accorgimenti adottati per garantire il rispetto della normativa vigente ed in particolare delle istruzioni impartite dal Titolare nel presente atto di nomina;

j) fornire al Titolare, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da quest'ultimo, i dati e le informazioni necessari per consentire allo stesso di svolgere una tempestiva difesa in eventuali procedure instaurate davanti al Garante o all'Autorità Giudiziaria e relative al trattamento dei dati personali;

k) compiere tempestivamente quanto necessario per fornire al Titolare le informazioni necessarie per rispondere ad eventuali richieste di accesso ai dati personali da parte dell'interessato;

l) compiere tempestivamente quanto necessario per fornire al Titolare le informazioni necessarie per rispondere ad eventuali richieste pervenute dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria o, comunque, dalle Forze dell'Ordine;

m) adempiere a tutte le prescrizioni contenute nei provvedimenti delle autorità di controllo che risultano applicabili per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente;

n) a curare la redazione ed il mantenimento di un registro dei trattamenti, che comprenda tutte le informazioni relative ai trattamenti necessari per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente;

o) in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al Titolare al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente.

p) in caso di attività eventualmente affidate all'esterno, gli operatori che non fossero incaricati per il trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art.29 del GDPR) o Responsabili del trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 28 del GDPR) di Asmenet, saranno autonomi Titolari di trattamento e tratteranno i dati nei limiti strettamente necessari per fornire il servizio commissionato ed esclusivamente per tale finalità. Per quanto qui non indicato, tali soggetti devono poi fornire una specifica informativa sul trattamento dei dati personali da essi effettuato. Detti soggetti hanno l'obbligo di mantenere la riservatezza in merito alle informazioni ricevute per conto di Asmenet e non possono utilizzarle per scopi diversi dai servizi che eseguono per conto di Asmenet;

VISTO:

- il Regolamento dei servizi approvato dall'Assemblea dei soci il 27/06/2014, modificato dall'Assemblea dei soci in data 24 giugno 2019 e in data 29 giugno 2021;
- che per l'anno 2026 la quota di mantenimento dei servizi per i Comuni è pari a € 0,5 oltre IVA per

abitante, con una quota minima di euro 500,00 (cinquecento), oltre IVA, e con un tetto massimo di euro 5.000,00 (cinquemila), oltre IVA;

- che ai fini del versamento della quota annuale da parte degli enti aderenti si considera l'anno solare e, come stabilito nel suddetto Regolamento dei servizi, detta quota deve essere corrisposta entro il 31 marzo;

RILEVATO che il numero degli abitanti del Comune di Trevico al 31/12/2025 è pari a 787;

RITENUTO che con il CST è possibile semplificare la gestione dei servizi tecnologici e di supporto tecnico amministrativo e organizzativo, in modo da contenere al massimo i costi di gestione grazie alla massa critica degli Enti partecipanti all'aggregazione;

RICHIAMATE le vigenti disposizioni in materia;

ACCERTATA la regolarità contributiva mediante Durc On Line n. protocollo INAIL_54829241 con scadenza validità 30.10.2026;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi anche solo potenziale né gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento in capo all'istruttore ed estensore materiale dell'atto né in capo al Responsabile del Procedimento e / o Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C
n. 54 del 21/07/2014;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali – D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Visto il Decreto Sindacale n. 13 del 27.12.2024, prot. n.4327, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell'Area Ufficio Tecnico;

Visto il Decreto Sindacale n. 3 del 09.04.2025, prot. n. 1238, che stabilisce la supplenza automatica dei Responsabili di Area nel caso di conflitto di interesse, assenza, impedimento, incompatibilità, inerzia, a qualunque causa dovuti;

DETERMINA

DI IMPEGNARE, per le motivazioni riportate in premessa, la spesa complessiva di €. 610,00, IVA inclusa, a valere sull'intervento 01.03-1.03.02.99.003 / capitolo 1060 del bilancio di previsione 2026/2028, in favore del Centro Servizi Territoriali (CST) ASMENET SOC. CONS. A R.L., quale quota per l'anno 2026 per il mantenimento dei servizi base erogati;

DI LIQUIDARE, a fronte di successiva fattura elettronica, il mandato di pagamento a favore del CST ASMENET, da corrispondere secondo le modalità che saranno riportate in fattura;

DI CONFERMARE Asmenet soc. cons. a r.l. Responsabile dei trattamenti dei dati personali attinenti ai servizi erogati in attuazione della presente determinazione;

DI COMUNICARE, unitamente alla presente, alla società affidataria che il Codice Univoco Ufficio è il seguente: UFDFEW;

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7.6.1990 n.241, come introdotto dall'art. 1, comma 41 della legge 6.11.2012 n.190, non sussistono motivi di conflitto d'interesse, previsti dalla normativa vigente, per il Responsabile del Procedimento e/o per il Responsabile firmatario dell'atto;

DI DISPORRE che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio del Comune ed, inoltre, di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli articoli 37 del D.Lgs. n. 33/2013 ed art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012;

DI TRASMETTERE copia della presente all'Area Amministrativa-Finanziaria, affinché ponga in essere i necessari atti consequenziali, ed all'Ufficio Segreteria per la raccolta generale.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA UFFICIO TECNICO
F.to Ing. Cipriano Angelo

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Lì 30-09-2026

Il Responsabile dell'Area U.T.
F.to Ing. Cipriano Angelo

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente rilascia:

[X] PARERE FAVOREVOLE

[ ] PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni;

Lì 30-09-2026

Il Responsabile dell'Area AMM. - FIN.
F.to De Leo Nunzio

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Lì 30-09-2026

Il Responsabile dell'Area AMM. - FIN.
F.to De Leo Nunzio

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

È copia conforme all'originale depositato agli atti di questo Ufficio.
Trevico, Lì 30-09-2026

Il Responsabile dell'Area U.T.
Ing. Cipriano Angelo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Nr. 286 registro pubblicazioni.

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 30-09-2026 al 15-10-2026

Lì 30-09-2026

Il Responsabile del Procedimento
F.to Sig. Giovanniello Elio