

	Comune di Umbriatico Piazza Giovanni Paolo II - 88823 Umbriatico (KR) P.IVA 00298090796 Tel. 0962/765803 - Fax: 0962/765928
---	---

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

copia

n. 15 del 24.03.2025	Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027. Approvazione
---------------------------------	---

L'anno DUEMILAVENTICINQUE, il giorno 24 del mese di Marzo alle ore 13.44 in Umbriatico (KR), nella Casa Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, in modalità “da remoto”, con collegamento in videoconferenza, ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale, approvato con delibera di GC n. 19 del 21.03.2022, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori

01	Pietro Greco	Sindaco	Presente
02	Vizza Domenico	Vice Sindaco	Presente
03	Grillo Giovanni	Assessore	Presente

Assume la presidenza il sig. Pietro GRECO, in qualità di Sindaco, il quale riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento meglio specificato in oggetto.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Dott. Nicola MIDDONNO.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 17/03/2025, avente ad oggetto l' approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2025-2027;
- la deliberazione consiliare n. 05 del 17/03/2025 per l'approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 17/03/2025, avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2025-2027 e relativi allegati. Approvazione";

Preso atto che:

- l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni **con meno di cinquanta dipendenti**, l’adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione in forma semplificata, di seguito semplicemente PIAO di durata triennale con aggiornamento annuale;
- lo scopo del PIAO è quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*;
- in data 30 giugno 2022, è stato pubblicato sulla G.U. il D.P.R. n. 81, recante *“Regolamento di individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione di cui all'art. 6, c. 5 del D.L. n. 80/2021 convertito con l. 113/2021”*;
- sempre in data 30 giugno 2022 è stato pubblicato sul sito web della Funzione pubblica il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano integrato delle attività e organizzazione di cui all'art. 6, c. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con l. 113/2021;
- il PIAO, aggiornato annualmente, definisce (tramite i piani e gli atti che confluiscono nel PIAO):
 - “a) **gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;**
 - b) **la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;**
 - c) **il piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all’articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili;**
 - d) **gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell’attività e dell’organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall’Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;**
 - e) **l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;**
 - f) **le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;**
 - g) **le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;**
 - h) **le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto**

legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198”;

- il PIAO, e i relativi aggiornamenti, adottati *entro il 31 gennaio di ogni anno, sono pubblicati nel proprio sito internet istituzionale e inviati al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale;*

Dato atto che il PIAO comprende/assorbe:

1. **P.D.O./performance (piano degli obiettivi/delle performance)**, poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della *performance*, stabilendo il collegamento tra *performance* individuale e i risultati della *performance* organizzative;
2. **POLA (piano lavoro agile) e il piano della formazione**, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
3. **PTFP (piano triennale del fabbisogno del personale)**, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne (comprese le progressioni);
4. **PTPCT (piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza)**, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione;
5. **Piano delle azioni positive**, uniformando le azioni, anche di genere;
6. **Piano delle azioni concrete**, la razionalizzazione della spesa e dell'organizzazione.

Considerato che le Amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, tra le quali rientra anche il Comune di Umbriatico, procedono esclusivamente alle attività di cui all’art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, e sono tenute alla predisposizione del Piano limitatamente agli adempimenti contenuti nell’art. 3, comma 1, lettera c), n. 3 e nell’art. 4, comma 1, lettere a), b), c), n. 2 del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, n. 132;

Dato atto che:

- il PIAO deve essere adottato annualmente entro il 31 gennaio o, comunque, entro i 30 giorni successivi all’approvazione dei bilanci di previsione, qualora il termine ordinario di approvazione dei bilanci sia differito per norme di legge;
- l’organo competente all’approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è la Giunta Comunale;
- il PIAO, redatto in forma semplificata per i Comuni con un numero di dipendenti inferiore a 50, si compone delle seguenti Sezioni:
 - SEZIONE 1 - Scheda anagrafica dell’Amministrazione;
 - SEZIONE 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione;
 - Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza;
 - SEZIONE 3 - Organizzazione e Capitale Umano;
 - Sottosezione 3.1 - Programmazione Struttura organizzativa;
 - Sottosezione 3.2 – Organizzazione del lavoro agile;
 - Sottosezione 3.4 - Azioni Positive per le Pari Opportunità delle Risorse Umane;
 - Sottosezione 3.4.1 - Azioni positive: benessere organizzativo;
 - SEZIONE 4 - Monitoraggio;

Ritenuto di procedere all'approvazione del PIAO 2025-2027 alla luce del quadro normativo vigente, anche in relazione al fatto di non incorrere in violazioni, sanzioni e/o ritardi che apparirebbero, peraltro, non coerenti con la disciplina vigente, con i principi di organizzazione pubblica, con la natura semplificatoria e di razionalizzazione, ossia i cardini della *ratio legis* che attiene direttamente al PIAO, secondo le sezioni indicate

nel decreto ministeriale, con le relative Linee guida e rappresentazione grafica, con una tecnica redazionale *per relationem* coerente con gli atti già adottati;

Ritenuto in questo quadro ordinamentale di adottare il PIAO in allegato al fine di garantire il regolare svolgimento e la continuità dell'azione amministrativa, così come definita negli strumenti di programmazione di cui questo Ente si è dotato, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, dando tempestiva attuazione alle disposizioni normative in materia di pianificazione e programmazione di cui all'art. 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, divenute efficaci, in data 30 giugno 2022, in conseguenza della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e della pubblicazione del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

Considerato, inoltre, che sulla base dell'attuale quadro normativo di riferimento, e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 del Comune di Umbriatico ha quindi il compito principale di fornire, in modo organico, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli piani;

Visti i pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni, allegati parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di regolarità tecnica e contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso entrambi dal Responsabile del settore Economico-Finanziario *ad interim*, Sig. Pietro Greco;
- di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso dal Segretario Generale per la parte del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sotto-sezione 2.3;

Visti:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190 e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97;
- il decreto legislativo 8 marzo 2013, n. 39;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81;
- Il Piano Nazionale Anticorruzione di Anac vigente;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198;
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3 (Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti);
- la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega in materia di pari opportunità (Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche);
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;

- il decreto legge 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’Amministrazione digitale”, ed in particolare l’art. 12 che disciplina “Norme generali per l’uso delle tecnologie dell’informazione e delle comunicazioni nell’azione amministrativa”;
- il “Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione 2024-2026”, comunicato da AgID sul proprio sito istituzionale in data 12/02/2024;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, che ha fissato al 30 giugno 2022, il termine per la prima adozione del PIAO;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, ed in particolare gli artt. 6, 7 e 38;

A voti unanimi e palesi espressi nei modi di legge,

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **Di approvare** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 nella forma semplificata prevista nell’art. 3, comma 1, lettera c), n. 3 e nell’art. 4, comma 1, lettere a), b), c), n. 2 del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, n. 132 e allegato alla presente deliberazione sub A), per farne parte integrante e sostanziale;
2. **Di escludere** dall’approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell’elenco di cui all’articolo 6, comma 2, lettere da a) a f), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
3. **Di procedere** al monitoraggio delle diverse sezioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione come definito nella specifica sezione del documento;
4. **Di dare mandato** agli uffici competenti di sovrintendere alla pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito Internet istituzionale del Comune e all’invio al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell’art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
5. **Di dare atto** altresì che si provvederà alla trasmissione della sottosezione 3.3. “Piano triennale dei fabbisogni di personale” della Sezione 3. “Organizzazione e capitale umano” al Ministero dell’Economia e delle Finanze Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - tramite l’applicativo SICO - ai sensi dell’art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e dell’art.2, comma 2, del d.P.R. n. 81 del 24 giugno 2022 pubblicato in G.U. il 30 giugno 2022;
6. **Di dichiarare**, con separata votazione unanime favorevole, palesemente espressa, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dunque efficace dal momento della sua adozione, stante l’urgenza di provvedere in merito.

COMUNE di UMBRIATICO

Provincia di Crotone

Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027. Approvazione

ALLEGATO ALLA DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto isottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

per quanto concerne **la regolarità TECNICA CONTABILE** esprime parere:
FAVOREVOLE

Data 24.03.2025

Il Responsabile
F.to Pietro GRECO

IL SINDACO

F.to Pietro Greco

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Nicola Middonno

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna e che la stessa è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

Lì, 26.03.2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Nicola Middonno

ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, (art.134 comma 4 del TUEL 267/2000);

X Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.lgs 267/2000.

Dalla residenza comunale, lì 26.03.2025

È copia conforme all'originale.

Lì 26.03.2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Nicola Middonno