



Comune di Umbriatico
Piazza Olmo - 88823 Umbriatico (KR)
P. IVA 00298090796
Tel. 0962/765803 - Fax: 0962/765928

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

n. 59 Del 25.07.2016	OGGETTO: Approvazione piano della performance Annualità 2016-2018
---------------------------------------	--

L'anno **duemilasedici** il giorno **25** del mese di **Luglio** alle ore **19:00** in Umbriatico e nella Casa comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei signori.

01	Rosario Pasquale Abenante	Sindaco	Presente
02	Francesco Panebianco	Vice Sindaco Assessore	Presente
03	Carlo SCIGLIANO	Assessore	Assente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dr.ssa Teresa Maria Aloisio**

Assume la presidenza il Dr. Rosario Pasquale Abenante, in qualità di Sindaco, il quale, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

La Giunta Comunale

PREMESSO che con delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 18 maggio 2016, è stato approvato il bilancio di previsione esercizio 2016- 2018 ed i relativi allegati;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni e atti:

- decreto legislativo n. 65/2001;
- decreto legislativo n.150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- legge n. 122/2010 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica";
- delibera della CIVIT n. 112/2010 - "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 1 O, c. 1, lettera a, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);
- delibera della CIVIT n. 121/2010 - "Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "L'applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance";

RICHIAMATI gli articoli-n. 107, 108, 169, comma 3 bis, e 175 del decreto legislativo n. 267/2000, con i quali vengono stabilite le modalità di approvazione del Piano ed i relativi contenuti;

VISTI:

- l'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001;
- i principi contabili per gli Enti Locali dell'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali del Ministero dell'Interno;

RILEVATO CHE, secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare *"la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance"* e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrate:

a) Finalità:

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 dello stesso decreto). E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della comunità, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della comunità;
- l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

b) Contenuti

- All'interno del Piano della Performance vanno riportati o successivamente integrati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

- collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economica e finanziaria e di bilancio;
- la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

RICHIAMATI gli articoli 16 comma 2, 31 comma 2 e 74 comma 2 del decreto legislativo n. 150/2009, che indicano le disposizioni del decreto applicabili agli enti locali;

DATO ATTO CHE, in base ai suggerimenti contenuti nella citata delibera CIVIT n. 121/2010, il Sistema di misurazione e valutazione si pone l'obiettivo di integrare e semplificare gli strumenti esistenti di pianificazione finanziaria e organizzativa e di definire un orizzonte triennale di vigenza del Piano della Performance;

TENUTO CONTO che

- il Piano della Performance - Piano Esecutivo di Gestione - è lo strumento con il quale si distribuiscono le risorse ed obiettivi solo successivamente all'approvazione del documento finanziario annuale e triennale; e nei Comuni generalmente avviene ad anno inoltrato e che per l'anno in corso l'Amministrazione ritiene di assegnare solo risorse ed obiettivi per il 2016, rinviando all'anno 2017 la previsione a carattere triennale;

VISTO l'allegato schema di Piano della Performance composto da n.49 pagine;

CONSIDERATO che:

- in data 12 ottobre 2015 con delibera di giunta comunale n. 54, è stato approvato il *"Sistema di misurazione e valutazione della performance"*;

VISTO l'articolo 141 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO:

- che il Piano delle Performance per l'anno 2016 è stato concertato con i singoli dirigenti;
- che il Piano è stato già discusso ed approfondito con la Giunta Comunale;
- che la presente deliberazione è corredata del parere di regolarità tecnica e del parere di regolarità contabile espressi ai sensi dell'articolo 49 - 1° comma - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Visto il parere favorevole del Responsabile dell'Area Risorse Umane sulla regolarità tecnica del presente atto, alla presente allegato;

Visto il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.) approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm. ed ii;

VISTI i pareri in ordine alla regolarità tecnica, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabili dell'Ufficio Affari Generali, ed inseriti nella presente deliberazione come da modifiche introdotte allo stesso art.49 dal DL n. 174, articolo 3, comma 1, letto b)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE
per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 25.07.2016

f. Il Responsabile Arch. Luigi Critelli



IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Per quanto concerne la regolarità tecnica tecnica – contabile e per la copertura finanziario esprime
parere:

FAVOREVOLE

Data 25.07.2016

f. Il Responsabile Dott. Natalino Figoli



per le motivazioni di cui in narrativa:

All'unanimità dei voti espressi in forma palese

DELIBERA

per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:

1. approvare, ai sensi dell'articolo 10 comma 1 del decreto legislativo n. 150/2009, il piano della performance 2016, allegato alla presente;
2. dare atto che il piano della performance è stato definito conformemente alle disposizioni di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 150/2009 nonché alle indicazioni di cui alle delibere della CIVIT in premessa.

3. dare atto che le scadenze, collegate all'attuazione del piano della performance, sono contenute nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
4. dare atto che nel caso di dipendenti non apicali verranno valutate le relazioni di raggiungimento obiettivi redatte dal responsabile dell'area;
5. dare atto che l'attività del segretario comunale sarà oggetto di valutazione da parte del Sindaco;
6. rimettere la presente all'OIV per la successiva validazione;
7. pubblicare la presente, per il tramite del Responsabile delle pubblicazioni, sul sito web istituzionale sul link "amministrazione trasparente";
8. rimettere il presente atto alle OO.SS. e RR.SS.UU. e ai responsabili di P.O.;
9. di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, D.lgs. 267/00.-



Il Sindaco
Dr. Rosario Pasquale Abenante

COMUNE DI UMBRIATICO
(Provincia di Crotone)

Esercizio 2016

Per

Per

Il piano è stato redatto, in ogni caso, da un lato tenendo conto dello stato dei processi amministrativi dell'Ente, dall'altro dei vari adempimenti da porre in essere in attuazione delle recenti normative.

Sono state tenute inoltre in debito conto gli indirizzi proposti dagli organi di vertice.

E' bene sottolineare che il presente piano viene adottato per la prima volta ad Umbriatico e, tale fatto, unitamente all'esiguo numero di abitanti ed alla fragile struttura amministrativa impone che lo stesso sia uno strumento di facile comprensione;

Nonostante le difficoltà la necessità di adottare il presente atto deriva da un lato dalla indispensabilità del piano per la valutazione della performance organizzativa dall'altro dalla necessità di introdurre in questo Ente il principio della gestione per obiettivi;

E' chiaro che trovandoci ad approvare il presente piano ad esercizio pressoché concluso, ed in sede di prima applicazione, si è cercato di elaborare uno strumento snello, di semplice lettura, recanti pochi obiettivi chiari e misurabili, perlomeno nella scadenza temporale, realizzabili e quindi incentivabili.

CARATTERISTICHE DELL'ENTE

Umbriatico sorge su un complesso granitico, nell'entroterra crotonese, a circa 30 Km dal litorale ionico. Vi si accede per mezzo di un unico e suggestivo ponte. Il paese è circondato da profonde gole che fanno da letto a fiumi di portata variabile. Il territorio circostante, presenta caratteri di straordinaria bellezza paesaggistica, ed è da tempo immemorabile che viene usufruito per l'allevamento caprino e bovino.

Umbriatico può essere considerato, senza alcun dubbio, il paese della Podolica, razza bovina progenitrice delle attuali razze da carne italiane. Tra le tre chiese presenti nel comune di Umbriatico, quella di San Donato, in passato sede vescovile, merita da sola il viaggio. Chiesa romanica a tre navate, con numerose statue lignee e con la cripta sottostante.

Pare sia l'antica Bristacia, località fondata dagli enotri o da Filottete, divenuta tanto potente da creare colonie nella zona e in cui si rifugiò Annibale, che ne fece una fortezza, poi espugnata dai romani. Il toponimo, attestato nel 1100 come Briaticu, deriva, secondo alcuni, dal personale latino UMBRIATICUS o dall'aggettivo ugualmente latino UMBRATICUS, 'che si trova all'ombra', in riferimento alle rupi che circondano l'abitato, adombrandolo; secondo altri, dal nome greco "Euriates" o da un'alterazione della forma dialettale "Briaticu". Casale associato a Cariati, di cui seguì le vicende, fu venduta dal re Ladislao a Rinaldo d'Aquino. In seguito fu assoggettata alla signoria dei Sangiorgio, dei Ruffo di Montalto Uffugo, dei Riario, dei Coppola, dei Borgia, degli Spinelli e dei Rovagna.

Compresa nel cantone di Ciro, ai tempi della Repubblica Partenopea, con le riforme amministrative attuate dai francesi, all'inizio dell'Ottocento, fu elevata a capoluogo dapprima di un cosiddetto governo, comprendente le università di Bochiigliero, Campana, Savelli e Melissa, e poi di un circondario. Importante sede vescovile fino alla prima metà del XIX secolo, venne trasferita dai Borboni dalla provincia di Cosenza a quella di Catanzaro. Fa parte della provincia di Crotona da quando questa è stata istituita. Sotto il profilo storico-architettonico interessanti sono: l'ex cattedrale di San Donato, eretta dal vescovo Teodoro, nel secolo XI, con abside romanica e un'interessante cripta, di stile latino, ove si trovano i sepolcri dei presuli succedutisi in passato presso la locale sede episcopale; la chiesa di Santa Maria delle Grazie; il palazzo dei baroni Giuranna; i resti della cinta muraria medievale, con la porta detta del Canalicchio; quelli di un vicino mulino ad acqua e di un serbatoio idrico, di età latina, sul monte Tigano.

Un crociato di nome Jacobus de Iuranna, di ritorno da Gerusalemme dove aveva combattuto, porta in questo luogo fortificato frammenti della veste di Gesù, del Velo della Santa Vergine, del Sacro Legno e della Colonna della Flagellazione oltre alla Sacra Spina (che sanguina il 25 marzo quando coincide con il Venerdì Santo), al Chiodo di Gesù e tesori vari.

Scrive Teodoro Turchia *"Si è vero! Tra tante rupi a strapiombo, picchi inaccessibili, tra orridi abissi è posta Umbriatico...si accede attraverso Torre Posso e Perticaro, mediante una strada rotabile che scorre, per un lungo tratto, in forte scoscesa, e con curve tutte a gomito. Infine un viadotto, posto su un ristrettissimo istmo. Senza questo viadotto, il paese rimarrebbe completamente isolato appunto perciò cinto da altissime mura naturali. Una porta - fortino con feritoie, a 500 metri dall'abitato, è detta Porta del Canalicchio, l'altra porta si trova sul lato opposto".* Della splendida e ricca epoca bizantina ad Umbriatico resta testimonianza, forse un tantino abbandonata o comunque non adeguatamente reclamizzata alla fruizione di turisti e cultori, la Cattedrale. Questa dedicata a San Donato, vescovo di Euria dell'Albania e compatrono della comunità, sorge nel pieno centro e apre il suo portale principale con stipiti in pietra preceduto da una gradinata a semicerchio. Alla sinistra del frontone s'innalza la torre campanaria terminante a cuspid e il portale laterale in pietra tufacea che reca l'iscrizione "P. S. Aem S. Samarcus rossa S. PP. S. Umb. S. Anno D. MDCX". L'interno è a tipo basilicale con l'assoluta nudità architettonica. Sotto la navata centrale vi troviamo la suggestiva chiesa ipogea, detta anche cripta, che secondo la tradizione sarebbe l'antico tempio di Apollo Aleo.

Organizzazione in settori, servizi e uffici

SETTORE	SERVIZIO	UFFICIO
1° RAGIONERIA AFFARI GENERALI TRIBUTI	SEGRETERIA	1) Segreteria
		2) Protocollo
		3) Archivio
		4) Anagrafe
		5) Stato Civile
		6) Elettorale
		7) Leva
		8) Statistica
	ATTIVITA' PRODUTTIVE - COMMERCIO	1) Sportello Unico
		2) Commercio
	AFFARI LEGALI	1) Contenzioso e affari legali
	PERSONALE	1) Personale
	CULTURA - SPORT - SERVIZI SOCIALI	1) Cultura, Sport, tempo libero Spettacolo
		2) Servizi sociali
		1) Contabilità economato
		2) Programmazione e Bilancio
		3) Finanza controllo di gestione
2° AREA TECNICA	TRIBUTI	1) Tributi ed altre entrate
	ISTRUZIONE E BIBLIOTECA	1) Istruzione
		2) Biblioteca
	Servizio tecnico manutentivo	1) Tecnico Amministrativo
		2) Gestione Magazzino e Mezzi
		3) Manutenzione, Viabilità, Verde

Performance generale di Ente

La performance generale di ente viene misurata attraverso un indicatore di sintesi rappresentato dalla media di raggiungimento degli obiettivi strategici individuati nel presente paragrafo.

Obiettivi strategici

Obiettivi strategico n.1 - Rispettare i vincoli di finanza pubblica quale strumento manageriale per lo sviluppo della collettività nonché di buona gestione delle risorse comunali

Obiettivi strategico n.2 - Migliorare i processi fondamentali anche attraverso un rafforzamento dell'efficienza nonché di buona

Obiettivi strategico n.3 Monitorare i processi amministrativi in tema di legalità e trasparenza

Settore	Riferimento obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori				
				TITOLO	Peso (%) per	Unità di misura	Valore iniziale	Target
I - Affari Generali - Ragioneria	2	Attivazione delle procedure necessarie Per l'invio in formato digitale, agli uffici, degli atti, acquisiti al protocollo	10	Verifica del risultato al 50% delle procedure da attuarsi nel 2016		ON/OFF	NO	60%
	1	Rispetto del pareggio di bilancio	10	Rapporto tra entrate e spese correnti superiore o uguale a zero				
	2	Redazione delle mappatura dei processi.	30	Efficienza amministrativa		N° dei processi mappati	0	60%
	1	Rinegoziazione contratti di cui alla legge 89-2014 e successiva ed eventuali attivazione convenzioni consip	10	Buona gestione delle Risorse comunali		ON/OFF	0	Presentazione elenco dei contratti rinegoziati nel corso dell'anno
	3	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	10	Attivazione procedure in tema di legalità				Numero di misure adottate

Settore	Riferimento obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori				
				Titolo	Peso (%) per	Unità di misura	Valore iniziale	Target
	2	Predisporre gli strumenti necessari per la conservazione dei documenti informativi di cui al DPCM 31/12/2013	20	Efficienza interna		ON/OFF	NO	Adempimenti da attuarsi entro l'anno
	3	Attivazione delle procedure per la nomina dell'organismo di valutazione	10	Organizzazione		ON/off		Pubblicazione dell'avviso pubblico per la nomina
Tecnico	3	Redazione delle mappature dei processi.	30	Organizzazione		N° dei processi mappati	0	60
	3	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	10	Attivazione procedure in tema di legalità				Relazione sulle misure adottate
	2	Predisposizione regolamento servizio idrico integrato e carta dei servizi	20	Servizi ai cittadini		On/off		Presentazione della proposta di deliberazione al Consiglio
	2	Attivazione delle procedure necessarie per l'affidamento a terzi di immobili destinati ad attività produttive di proprietà dell'Ente E Botteghe artigiane	20	Gestione del patrimonio immobiliare		N° di avvisi pubblicati	0	sì
	1	Rinegoziazione contratti di cui alla legge 89-2014 e successiva ed eventuali attivazione convenzioni Consip	20	Buona gestione delle Risorse comunali		ON/OFF		N° attività poste in essere

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto:
Il Sindaco
F.to Dr Rosario Pasquale Abenante



Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Teresa Maria Aloisio

Il sottoscritto responsabile della pubblicazione, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Il sottoscritto Responsabile della Pubblicazione, certifica che della presente deliberazione è stata disposta la pubblicazione all' Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 04.08.2016 per 15 giorni consecutivi e, contemporaneamente, trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari con Prot.N. 1654 del 04.08.2016 (art.125. D.Lgs.267/2000)

Umbriatico, li 06.08.2016



Il Responsabile del servizio
F.to Sig Bombina Maria Campana

Si attesta che la presente è divenuta esecutiva il

- 0 - decorsi 10 giorni dalla data inizio pubblicazione.
- ☒ - perchè dichiarata immediatamente eseguibile.

Umbriatico, li 25.07.2016



Il segretario comunale
F.to Dott.ssa Teresa Maria Aloisio

E' copia conforme all'originale

Umbriatico, li 25.07.2016



Il Segretario Comunale

Dott.ssa Teresa Maria Aloisio



Comune di Umbriatico

Albo Pretorio

Data di inizio affissione: 04/08/2016 Data di fine affissione 19/08/2016

Sezione: Delibere di giunta

Ente mittente	Comune di UMBRIATICO
U.O.R. Mittente	Ufficio Segreteria
Nr.atto	59
Data atto	25/07/2016
Oggetto	Approvazione piano della performance Annualità 2016-2018

Il responsabile della pubblicazione
Bombina Maria Campana